………..…………..……………., dnia…………………….

*(miejscowość)*

………………………………………………..…

(imię i nazwisko wnioskodawcy ̶

osoba ze szczególnymi potrzebami,

lub jej przedstawiciel ustawowy)

……………………………………………………

(adres zamieszkania)

…………………………………………………….

(numer telefonu, adres e-mail)

**Centrum Kultury Gminy Biskupice**

**Tomaszkowice 455**

**32-020 Wieliczka**

# WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), jako:

* osoba ze szczególnymi potrzebami,
* przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami \*

**wnoszę o zapewnienie dostępności**:

* architektonicznej
* informacyjno – komunikacyjnej\*
* cyfrowej

Proszę wskazać **barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą dostępność** w budynku Urzędu Gminy Biskupice, w którym znajduje się siedziba **Centrum Kultury Gminy Biskupice** (wraz z uzasadnieniem):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Proszę wskazać **preferowany sposób zapewnienia dostępności**:

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

\*właściwe podkreślić

Proszę podać preferowany sposób komunikowania się w/w sprawie i uzupełnić odpowiednie pole poniżej:

1. listownie (adres korespondencyjny)……………………………………………….………………………
2. mailowo (adres e-mail)…………………………………………………………………………………………..
3. telefonicznie (numer telefonu) ……………………………………………………………………………..
4. Inna forma …………………………………..……………………………………………………….……………..

………………………………………………………

*data i podpis*

# Informacje:

**Termin rozpatrzenia sprawy:**

* Realizacja wniosku, na mocy art. 31 ust. 1 ww. ustawy, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.
* Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, podmiot publiczny niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.
* W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, co nie zwalnia podmiotu publicznego z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego.
* W zawiadomieniu, podmiot publiczny uzasadnia swoje stanowisko, w szczególności wskazuje okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Centrum Kultury Gminy Biskupice; Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka, e-mail:** ck@biskupice.pl**, tel. 12 289 70 82**
2. Funkcję **Inspektora Ochrony Danych Funkcję IOD** pełni podmiot zewnętrzny Linkart Maciej Laskowicz. Kontakt: iod@linkart.eu.
3. Celem przetwarzania moich danych jest realizacja „Wniosku o zapewnienie dostępności”.
4. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania w/w wniosku, której jestem stroną lub osobą podejmującą działania prowadzące do uzyskania dostępności zgodnie z „Wnioskiem o zapewnienie dostępności”.
5. Odbiorcą moich danych osobowych będą osoby działające z upoważnienia administratora danych osobowych.
6. Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 2, dochodzenia związanych z nimi roszczeń oraz przez okres zgodny z przepisami archiwizacji dokumentów.
7. Posiadam prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Posiadam prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
10. Podanie przeze mnie niezbędnych danych osobowych jest warunkiem realizacji „Wniosku o zapewnienie dostępności”.
11. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
12. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.