

Regulamin korzystania z pomieszczeń i wyposażenia Centrum Kultury Gminy Biskupice

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Ustala się zasady odpłatnego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia Centrum Kultury Gminy Biskupice.
2. Centrum Kultury prowadzi swoją działalność w siedzibie oraz filiach na terenie Gminy Biskupice, znajdujących się w następujących obiektach:
 - Świetlica w Jawczycach
 - Świetlica w Łazanach
 - Świetlica w Szczygłowie,a także w innych obiektach udostępnionych na podstawie odrębnych umów zawartych z Gminą Biskupice.
3. Centrum Kultury Gminy Biskupice ponosi koszty utrzymania w zakresie:
 - remontów i wyposażenia,
 - ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, gazu, wody, odprowadzania nieczystości stałych i ciekłych,
 - ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.

Rozdział II Warunki korzystania

§2

1. Odpłatnie udostępnia się pomieszczenia innym podmiotom na imprezy w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów zawartych z Centrum Kultury Gminy Biskupice.
2. Zastrzega się, że Centrum Kultury Gminy Biskupice ma pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację zadań statutowych.

§ 3

Odpłatność za korzystanie z pomieszczeń obejmuje następujące składniki:

- czynsz według cennika stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- koszty zużycia mediów, tj. energii elektrycznej, gazu, wody bieżącej, a także wywozu nieczystości stałych.

§ 4

1. Pomieszczenia w obiektach oraz ich wyposażenie wynajmowane są na pisemny wniosek złożony w Centrum Kultury Gminy Biskupice.
2. Wniosek powinien być złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1a lub 1b do niniejszego Regulaminu.
3. Niezbędne dokumenty do wynajmu pomieszczeń i wyposażenia dostępne są w siedzibie Centrum Kultury Gminy Biskupice (Tomaszkowice 455, pokój nr 21)

oraz w filiach na terenie gminy Biskupice.

4. Wzór umowy najmu stanowi Załącznik Nr 2 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku gdy wpłynie więcej niż jeden wniosek na dany termin, Dyrektor Centrum Kultury Gminy Biskupice dokonuje wyboru Najemcy mając na uwadze pierwszeństwo złożenia wniosku.

§ 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób, jeżeli z ich winy powstały szkody materialne.
2. W przypadku wynajmu, Najemca wpłaca kaucję 7 dni przed planowanym terminem najmu, według cennika stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu na zabezpieczenie pokrycia ewentualnych strat i szkód, braków w wyposażeniu powstałych w czasie trwania najmu lub nieuregulowania należności. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Brak stwierdzenia uchybień i innych strat powstałych w trakcie trwania umowy najmu oraz terminowe uregulowanie należności związanych z podpisaną umową, skutkować będzie zwrotem kaucji w całości w terminie trzech dni od dnia uregulowania należności.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

§ 6

1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie, obowiązkiem Najemcy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.
2. Uzyskanie zgody na użytkowanie pomieszczeń w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia te spełniają prawem wymagania dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.
3. Obowiązkiem Najemcy jest weryfikacja czy dane pomieszczenie spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
4. Osoby korzystające z pomieszczeń winny przestrzegać przepisów bhp, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.