

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W CENTRUM KULTURY GMINY BISKUPICE

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Biskupice, z siedzibą: Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka oraz w świetlicach prowadzonych przez Centrum Kultury Gminy Biskupice zwanym dalej CK jest:

- 1) zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu dostępnego na stronie www.ckbiskupice.pl oraz w siedzibie i świetlicach
- 2) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć przez rodzica/opiekuna za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie www.ckbiskupice.pl lub w siedzibie i świetlicach
- 3) zgłoszenie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu
- 4) w przypadku zajęć płatnych, terminowe uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem CK.

2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży pisemną rezygnację (osobiście lub e-mailowo) lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu

- 1) rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat
- 2) w imieniu małoletnich uczestników sprawy organizacyjne, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

3. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej CK oraz w filiach – świetlice prowadzone przez CK.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje cennik znajdujący się na stronie www.ckbiskupice.pl w siedzibie oraz filiach.

2. Opłat należy dokonać z góry 5 dni przed rozpoczęciem zajęć – jednorazowe uczestnictwo. W przypadku zakupu karnetu – w terminie 5 dni przed pierwszymi zajęciami w miesiącu. Przy dokonaniu płatności w ostatnim dniu – zgodnie z powyższymi terminami, wymagane jest dostarczenie w dniu zajęć potwierdzenia zapłaty. Dostępne są następujące sposoby płatności:

- przelewem na rachunek bankowy: Małopolski Bank Spółdzielczy w Wieliczce **82 86190006 0010 0200 5702 0001** (w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc/termin za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj opłacanych zajęć)
- gotówką w punktach kasowych banku.

3. W przypadku długotrwałej absencji uczestnika (powyżej 14 dni) spowodowanej chorobą bądź inną przemijającą przeszkodą możliwy jest, na wniosek uczestnika, zwrot opłaty proporcjonalnie w stosunku do nieobecności.

4. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat w danym miesiącu uczestnik zajęć zostaje zawieszony do czasu uregulowania płatności.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w siedzibie oraz świetlicach, a także innych obiektach udostępnionych Centrum Kultury Gminy Biskupice na podstawie odrębnych umów.
2. Czas zajęć ustalony jest na podstawie harmonogramu przygotowanego przez dyrektora w porozumieniu z instruktorem.
3. W przypadku odwołania zajęć istnieje możliwość ich odpracowywania w innym terminie. Decyzję o odpracowaniu zajęć i ich termin, ustala instruktor po konsultacji z dyrektorem CK.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
5. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestnika w drodze na zajęcia i podczas powrotu ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
3. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora.
4. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika jedynie w trakcie trwania zajęć.
5. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach, lub złożenia oświadczenia o samodzielnym powrocie uczestnika do domu.
6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do dbałości o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia.
7. Osoba korzystająca z zajęć zobowiązana jest dostosować się do wytycznych instruktora m.in. dotyczących stroju, punktualnego przybywania na zajęcia.
8. Uczestnik nie powinien stawiać się na zajęcia w złym stanie zdrowia. Instruktor ma prawo odmówić wstępu na zajęcia uczestnikowi którego stan zdrowia lub wymagana sprawność fizyczna budzi poważne wątpliwości. O powyższym w miarę potrzeby zawiadamia rodzica/opiekuna uczestnika.
9. Kontuzje wynikłe w trakcie trwania zajęć należy niezwłocznie zgłosić instruktorowi.
10. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za ewentualne zniszczenie mienia CK.
11. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
12. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z CK.
13. Uczestnik, który w terminie uiszcza należne opłaty, ma zagwarantowane prawo uczestnictwa w zajęciach oraz możliwość korzystania z pomieszczeń i niezbędnych materiałów.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć i organizowanych wydarzeń obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i wydarzeń obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora, pracownika CK.

3. Centrum Kultury Gminy Biskupice nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach lub na terenie należącym do CK.

VI. POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych uczestników zajęć CK i ich rodziców/ opiekunów prawnych w przypadku informuje - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

1. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć CK jest Dyrektor Centrum Kultury Gminy Biskupice mający siedzibę w Urzędzie Gminy Biskupice, Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka, tel. 12 289 70 82, e-mail: kultura@biskupice.pl, ck@biskupice.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym uczestnicy bądź ich rodzice lub opiekunowie prawni mogą się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@linkart.eu
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć odbywa się w związku z realizacją zadań statutowych, określonych Statutem Centrum Kultury Gminy Biskupice z dnia 22 stycznia 2018 roku oraz przepisami prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. 2017 poz. 862), tj. w celu:
 - a) realizacji zajęć,
 - b) kontaktowania się, w tym przesyłania informacji dot. organizowanych zajęć.
4. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której uczestnik jest stroną lub do podjęcia działań, na żądanie uczestnika przed zawarciem umowy.
5. Dane osobowe uczestników nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe uczestników będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
7. Po spełnieniu celu, dla którego dane uczestników zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres określony przepisami prawa.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO, każdy uczestnik, rodzic lub opiekun prawny posiada prawo do żądania od administratora:

- a) dostępu do treści swoich danych bądź danych osobowych dziecka - uczestnika zajęć,
 - b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych swoich lub dziecka,
 - c) usunięcia swoich lub dziecka danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez rodzica lub opiekuna prawnego zgody,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich lub dziecka danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,
 - e) przenoszenia swoich lub dziecka danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego zgody,
 - f) każdy uczestnik, rodzic lub opiekun prawny dziecka posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych swoich lub dziecka.
9. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, uczestnik, rodzic lub opiekun prawny zawsze ma prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych uczestnika do momentu jej wycofania.
11. Każdemu uczestnikowi, rodzicowi bądź opiekunowi prawnemu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na stwierdzone naruszenie jego danych osobowych.
12. Podanie przez uczestnika danych osobowych może być wymogiem:
- a) ustawowym,
 - b) umownym,
 - c) warunkiem zawarcia umowy,
- do których podania będzie uczestnik zobowiązany.
13. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a uczestnik nie poda swoich danych, CK nie będzie mogło zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
14. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a uczestnik nie poda swoich danych, CK nie będzie mogło wykonać takiej umowy.
15. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a uczestnik nie poda swoich danych, CK nie będzie mogło zawrzeć takiej umowy.
16. Dane osobowe uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.